	Allegato al Manuale	All. 1 SEZ 02 Rev.02
	Politica integrata Qualità e FSC	

Senigallia, li 17/04/2020

La ASCAM S.r.l. è nata nel 1973 come ditta individuale e si è sviluppata rapidamente grazie alla qualità e specificità dei suoi prodotti, alla serietà e alla professionalità dei suoi titolari, diventando in quaranta anni leader nel settore della produzione di buste in carta e sacchetti.

Oggi è ferma convinzione della Direzione Generale dell'azienda che solo perseguendo uno sviluppo efficiente l'organizzazione può assicurarsi il successo nel lungo periodo. La fidelizzazione del cliente passa infatti attraverso un servizio eccellente, una buona gamma di prodotti ed un prezzo corretto.


A tale proposito **ASCAM s.r.l.** si impegna a perseguire una politica di continuo miglioramento delle proprie performance qualitative, massimizzando la soddisfazione del cliente, dei propri dipendenti/collaboratori e degli altri portatori di interesse del contesto territoriale di riferimento. Gli impegni della **ASCAM S.r.l.**, per il pieno raggiungimento dei traguardi prefissati, sono articolati in:

- ✓ mantenere un efficace Sistema di Gestione Qualità secondo i requisiti della norma **ISO 9001:2015**, nonché un sistema volto a gestire la catena di custodia dei prodotti di carta in base allo standard **FSC 40_004 V.3.0**;
- ✓ assicurare che le proprie attività siano svolte in conformità con le vigenti disposizioni di legge, specialmente nel settore ambientale e della sicurezza del lavoro;
- ✓ assicurare una produzione di qualità ma anche efficiente, al fine di garantire prezzi vantaggiosi al cliente, stabilendo i seguenti principi guida che saranno perseguiti da tutto il personale:
 1. ottimizzazione dell'utilizzo delle materie prime (carta, inchiostri e colle) al fine di ridurre l'impatto;
 2. ottimizzazione dei metodi di lavoro al fine di ridurre gli sprechi;
 3. Incentivazione di una politica commerciale volta alla diffusione della carta certificata FSC;
- ✓ assicurarsi che la Politica della Qualità ed il relativo Sistema di Gestione siano compresi e attuati a tutti i livelli. Al fine di informare gli stakeholder (dipendenti, fornitori, clienti, collaboratori ecc.), la Politica di ASCAM s.r.l. viene pubblicata sul sito internet aziendale affinché tutti possano essere coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi prefissati dalla Direzione Aziendale;
- ✓ soddisfare le esigenze e le aspettative dei Clienti, conseguendo contemporaneamente il profitto necessario al continuo sviluppo e miglioramento dell'azienda;
- ✓ selezionare tutti i tipi di fornitori sulla base della loro capacità a fornire beni e servizi conformi ai requisiti del sistema per la qualità.

La Direzione Generale ASCAM S.r.l. in accordo con i criteri che regolano la Catena di Custodia (CoC) si conforma appieno alla "Politica per l'Associazione di Organizzazioni a FSC", come pubblicato nel sito www.fsc.org, ed assume l'impegno di:

1. conseguire e mantenere nel tempo la certificazione della Catena di Custodia (Chain of Custody) al fine di garantire la provenienza del legno, tramite la rintracciabilità, partendo dalla fattura di vendita del prodotto certificato, fino alla fattura di acquisto della materia prima utilizzata;
2. verificare le dichiarazioni fatte dai fornitori riguardo la certificazione FSC sulla materia prima acquistata e sui documenti amministrativi.
3. tutelare la salute e la sicurezza dei propri lavoratori in modo conforme a quanto richiesto dallo standard FSC

La lista dei prodotti certificati FSC è disponibile su richiesta scrivendo all'indirizzo mail ascam@fastnet.it o telefonando al numero 071/6610011.

	<i>Allegato al Manuale</i>	All. 1 SEZ 02 Rev.02
	Politica integrata Qualità e FSC	

La **ASCAM S.r.l.** garantisce che la politica per la Qualità e la Catena di Custodia (CoC) FSC sia compresa, attuata e sostenuta attraverso:

- La formazione e l'informazione;
- La sensibilizzazione continua;
- Il Piano di Miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità, stilato annualmente per evidenziare gli obiettivi del miglioramento, i mezzi per ottenerli e gli indicatori per verificarne l'ottenimento.

La Direzione e i Responsabili di funzione sono a Vostra disposizione per ogni chiarimento in proposito.

Grazie e buon lavoro a tutti.

La Direzione Aziendale _____